



## قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف الاعضاء في مجلس الإدارة بعمل الجمعية

## قائمة الإجراءات المتبعة

### لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل جمعية ود الاجتماعية

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهاً شاملاً حول مناصبهم خلال الأشهر الأولى من عضويتهم في مجلس الإدارة، ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة الأمين العام، يساعد في اندماج الأعضاء الجدد والإجابة على جميع استفساراتهم حول المجلس وإجراءاته.

- ١- تعريف الأعضاء بالجدد باستراتيجية الجمعية، ودورهم في المراجعة السنوية.
- ٢- دعوة العضو الجديد لحضور ملتقى القيادات الشهري للتعرف على العاملين، والبرامج والأنشطة التي تقدمها الجمعية.
- ٣- إعداد جولة ولقاءات مع الإدارات والأقسام والوحدات للتعريف بها وأهدافها وأعمالها.
- ٤- تكليف الأمين العام أو أحد الأعضاء القدامى بالتواصل مع الأعضاء الجدد للإجابة على استفساراتهم.
- ٥- تكليف الأعضاء الجدد بالمشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة وفقاً للخبرة والتخصص، لمزيد من المشاركة وفهم طبيعة أعمال الجمعية والإسهام فيها.
- ٦- تزويد الأعضاء بالنسخة المحدثة من (دليل مجلس الإدارة) للتعريف بمسؤوليات عضو المجلس وواجباته وصلاحياته.
- ٧- تزويد الأعضاء بسجل محاضر اجتماعات المجلس للدورة السابقة وربط الدخول عليها.
- ٨- إشراك الأعضاء الجدد في مجموعات التواصل الخاصة بالمجلس عبر تطبيقات (واتساب، تيمز) وغيرها.
- ٩- التعريف باللوائح والسياسات المنظمة لأعمال الجمعية، وسياسات الحوكمة، وإجراءاتها، وتحديثاتها، وأماكن حفظها، وتصفحها.
- ١٠- التعريف بالجهات الإشرافية ذات العلاقة، وأصحاب المصلحة، والشركاء الاستراتيجيين.